



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Executive Manager

(Ref.: EM(HO)/07/03/25/M)

Responsibilities:

- Support the daily operation of administration office
- Formulate, review and implement policies, guidelines and procedures of Association's administration system and general workflows
- Be a core contact person between Committees' members and Senior Management on day-to-day matters such as meeting arrangement, administrative support and updated the corporate records accordingly
- Provide assistance to General Secretary / Assistant General Secretary to prepare, edit and proof read the internal and outgoing correspondences including but not limit to papers, meeting minutes and internal memorandum
- Assist with projects / events / visits and initiatives directed by General Secretary / Assistant General Secretary / Service Supervisors
- Handle the communication with various stakeholders
- Handle office manpower and cost budget management
- To perform any other duties as assigned

Requirements:

- Degree holder of Public / Business Administration / Communication / or relevant disciplines
- HKCEE English (Syl. B) & Chinese grade E or above / HKDSE English & Chinese Level 2 or above
- Minimum 5 years of progressive administrative or office management experience; experience in social services or NGO sector will be an advantage
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Good communication & interpersonal skills, well organized and with service-driven attribute
- High level of discretion and confidentiality, with the ability to handle sensitive information with tact and professionalism
- Able to work under pressure and tight timeline
- Work Location: Tai Po

2. 教育心理學家 (全職 / 半職)

(編號: EP/0.5EP(SP)/07/03/25/M)

職責範圍:

- 負責到校支援服務，為家長及幼稚園 / 幼兒中心老師提供諮詢服務
- 提供評估、家長教育、教師培訓等

申請資格:

- 持有本港頒授的心理學學士學位，或同等學歷
- 持有香港專上教育機構頒授的教育證書，或同等學歷
- 持有本港頒授的教育心理學 (專業訓練) 碩士學位，或同等學歷
- 符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科達第 2 等級或以上，或具同等成績
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 薪酬按認可工作年資計算
- 工作地點: 葵芳 (於需要時到不同地點工作)

3. 登記護士 (編號: EN(MTK)/07/03/25/M)

職責範圍:

- 協助管理庇護工場的日常運作及提供護理服務、執行學員的健康護理計劃、督導環境衛生、推行防感染控制等

申請資格:

- 中五或中六以上程度 (或同等等級)
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 持精神科登記護士執業證書或具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先考慮
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 薪酬按認可工作年資計算
- 工作地點: 土瓜灣

*備註:

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1)

Human Resources Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to hr_hra@hongchi.org.hk

職位 (2) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 phvpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (土瓜灣)

九龍土瓜灣馬頭角道 33 號欣榮花園平台三樓匡智馬頭角工場收或電郵至 mtk_hd@hongchi.org.hk

職位 (4) (5) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (8) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓 <匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍 > 收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓 (中央行政部) 副經理收或電郵至 phvdac_admin@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

4. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/07/03/25/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (廚藝實務 / 糕餅制作 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格:

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士，廚藝實務 / 糕餅制作工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點: 大埔

5. 高級職業訓練導師(a) / 職業訓練導師(b)

(編號: SVTI/VTI(IVTC-B)/07/03/25/M) *

職責範圍:

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於 a)

申請資格:

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動
- 工作地點: 大埔

6. 訓練導師

(編號: TI(JCPC-4)/07/03/25/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

申請資格:

- 中五或以上程度，有智障人士服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 大埔

7. 文員 (編號: CLK(JCPC-0)/07/03/25/M)

職責範圍:

- 處理單位的會計帳目、文書處理、支援日常行政工作

申請資格:

- 中五或以上程度
- 良好粵語; 一般英語
- 懂讀寫中文、略懂讀寫英文
- 懂中文打字
- 熟悉電腦及會計軟件應用處理，電郵應用
- 持初級簿記及初級 LCCI 合格資歷優先
- 工作地點: 大埔

8. 院舍助理

(編號: HA(JCPC-4)/07/03/25/M) *

職責範圍:

- 協助照顧及訓練智障人士起居生活、個人護理及工作技能，包括個人清潔及協助中心訓練
- 協助執行宿舍 / 中心日常清潔

申請資格:

- 小六或以上程度，具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 大埔